

к Приказу №98 от 24.12.2021 г. О подготовке к введению ФГОС НОО нового поколения с 1 сентября 2022 года

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО 2021 на уровне района и в образовательных организациях	Ноябрь- декабрь 2021 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО.	Ноябрь- декабрь 2021 г	Приказы об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО	Директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной школы (1 класс), посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО за период 2022-2025 годов	До конца 2021 -22 уч.года и ежегодно до 2025 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО	Директор школы
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1 классе , посвященных обучению по новым ФГОС НОО с 1 сентября 2022 года	Май- июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1классе , посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Учитель начальных классов

1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО	До 1 сентября 2022 г и далее мере	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор
------	---	-----------------------------------	---	----------

		необходимости		
1.8.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО	Рабочая группа
1.9.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования У УД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, учебных планов	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и , в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочая группа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	Ежегодно	Аналитическая справка директора школы	Рабочая группа
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2025 г	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Директор школы

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО	
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2025 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Директор, учителя
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2025 г до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Директор
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Ежегодно с 2022 по 2025 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Директор
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2025 г	Наличие специальной страницы на сайте методического центра	Директор
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2025 г	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Директор
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Директор
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор

3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2025 г	Планы специалистов сопровождения	Психологи, социальный педагог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2021 по 2025 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО	Директор
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Учитель начальных классов
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО	Директор
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2025 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО . Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным	Директор
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС НОО.	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС НОО	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов	Директор
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование учебных платформ и ЦОС при реализации ООП НОО.	Директор учитель
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС	Отв. за сайт школы
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Директор
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО .	Директор

6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС НОО.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС НОО.	Директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование , плана финансово хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Директор
6.3.	Корректировка локальных актов,	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы,	

	регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, премирования	числе стимулирующих порядка и размеров	регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Директор